

## Syntetyczne Sprawozdanie Pisemne

(szczegółowe sprawozdanie sporządzono w formie nagrania)

### SZÓSTEGO POSIEDZENIA

#### Sektorowej Rady ds. Kompetencji Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo

28 września 2021, godzina 16.00-18.00

(Forma: Wideokonferencja na platformie komunikacyjnej MS TEAMS PTI)

#### I. Agenda Posiedzenia:

1. Rozpoczęcie Posiedzenia – Przewodniczący Rady
2. Informacja nt. statusu wdrażania Rekomendacji Nadzwyczajnej Rady „Covid” - Operator wdrożenia wybrany przez PARP
3. Informacja nt. statusu przygotowania wdrażania Rekomendacji Zwyczajnej – Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
4. Rozpoczęcie prac nad opracowaniem rekomendacji Rady do aktualnie obowiązującej „Sektorowej Ramy Kwalifikacji dla sektora telekomunikacja” – Przedstawiciele Komitetu K05
5. Informacja nt. Raportu z wykonanego zleconego badania „Potrzeby kompetencyjne w kontekście skutków pandemii koronawirusa” – specjalista ds. monitorowania rynku
6. Informacja nt. planowanych prac nad kolejną Rekomendacją rozwojową Rady – specjalista ds. monitorowania rynku
7. Informacja nt. planowanych kolejnych warsztatów merytorycznych oraz konferencji Edumixer 2021 – animator merytoryczny warsztatów
8. Działania informacyjne i komunikacyjne – specjalista ds. komunikacji
9. Bieżąca informacja z działalności Rady (w tym organizacja pracy Komitetów) – Paweł Oracz
10. Informacja dotycząca wniosków ws. zmian w składzie Rady – Paweł Oracz
11. Przedstawienie wyników z kontroli realizacji projektu oraz z wizyty monitoringowej – Beata Ostrowska
12. Nabór propozycji inicjatyw merytorycznych Rady – finansowanie z budżetu oszczędności – Beata Ostrowska
13. Sprawy różne
14. Zakończenie Posiedzenia – Przewodniczący Rady

#### II. Przebieg, konkluzje i decyzje Rady

Ad. 1. Posiedzenie otworzył i poprowadził Wiesław Paluszyński - Przewodniczący Rady, Prezes PTI. Przewodniczący przedstawił cel i zaplanowaną agendę posiedzenia, która została przyjęta bez uwag.

Ad. 1a Przed rozpoczęciem właściwego posiedzenia przedstawiciel PARP – Daniel Nowak - przedstawił informacje dotyczącą rozpoczętego konkursu Pracodawca Jutra – Edycja 2021. Przekazano Członkom Rady prezentację w tym zakresie oraz odnośniki do szczegółów konkursu.

Ad. 2. Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego – Operator wdrożenia wybrany przez PARP przedstawił informacje podsumowujące o wdrożeniu Rekomendacji Nadzwyczajnej Rady, w tym:

- status i zakres realizacji wdrożenia działań rozwojowych związanych z rekomendacją nadzwyczajną SRTCB
- wyników, osiągniętych rezultatów i doświadczeń MARR w prowadzeniu tego projektu

Prezentację przedstawiła: Joanna Jakubowska – Łączęcka - Z-ca Dyrektora Departamentu Innowacji i Rozwoju Biznesu.

Ad. 3. Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości przedstawiło informację nt. statusu przygotowania wdrażania Rekomendacji Zwyczajnej, w tym:

- założenia projektu

- planowany model i tryb wdrażania
- odnośniki do szczegółów

Prezentację przedstawiła: Izabela Ratajczyk – Poprawa - Doradca wsparcia rozwojowego.

Ad. 4. Przewodnicząca Komitetu K04 ds. systemu edukacji Pani Magdalena Polak wraz z Ekspertem Panem Tomaszem Kulisiewiczem przedstawili informację w zakresie prac nad opracowaniem rekomendacji Rady do aktualnie obowiązującej „Sektorowej Ramy Kwalifikacji dla sektora telekomunikacja” wraz z planowanym porządkiem i harmonogramem prac roboczych Rady w tym zakresie. Ustalono, że do Członków Rady oraz Ekspertów Komitetów zostaną przesłane informacje organizacyjne i zaproszenia do udziału w kolejnych spotkaniach w tym zakresie.

Ad. 5. Dariusz Chełstowski, specjalista ds. monitorowania rynku, oraz Anna Szatanowska reprezentująca podmiot badawczy Danae Sp. z o.o., przedstawili informację nt. Raportu zawierającego szczegółowe wnioski z wykonanego zleconego badania „Potrzeby kompetencyjne w kontekście skutków pandemii koronawirusa”. Ustalono, że wyniki badań będą wykorzystywane w merytorycznych pracach Rady w tym między innymi do przygotowania kolejnej Rekomendacji Rozwojowej Rady, a także do opracowania Rekomendacji dotyczącej Sektorowej Ramy Kwalifikacji. Poinformowano, że opracowany raport w najbliższych tygodniach zostanie wydrukowany a elektroniczna wersja do druku została udostępniona Członkom Rady.

Ad. 6. Dariusz Chełstowski, specjalista ds. monitorowania rynku, przedstawił informację nt. planowanych prac nad kolejną Rekomendacją Rozwojową Rady. Prace realizowane będą w IV kwartale 2021r., a do Członków Rady oraz Ekspertów Komitetów będą przesyłane zaproszenia do udziału w pracach roboczych w tym zakresie.

Ad. 7. Maciej Wnuk, animator merytoryczny warsztatów, przedstawił informacje nt. planowanych kolejnych warsztatów merytorycznych oraz konferencji Edumixer 2021. Członkowie Rady zostali zapoznani z założeniami organizacyjnymi i merytorycznymi tych wydarzeń oraz zostali zaproszeni do współtworzenia ich agendy i przebiegu. Do Członków Rady oraz Ekspertów Komitetów będą przesyłane zaproszenia do udziału w konsultacjach i pracach roboczych w tym zakresie.

Ad. 8. Specjalista ds. komunikacji, przedstawił informacje na temat działań informacyjnych i komunikacyjnych SRTCB. Członkowie Rady i Eksperti z Komitetów zostali zaproszeni do udziału w trybie ciągłym w wywiadach i nagraniach w ramach przygotowywania materiałów informacyjnych do portali branżowych i mediów społecznościowych.

Ad. 9. Paweł Oracz, animator rady, przedstawił bieżącą informację z działalności Rady (w tym organizacji pracy Komitetów). W ramach informacji został przedstawiony status osiągania wskaźników produktu i rezultatu założonych w projekcie oraz plan działań mających na celu uzyskanie pozostałych, docelowych wskaźników. Podkreślono konieczność jeszcze większej aktywizacji pracy Członków Rady w tym w szczególności w ramach prac operacyjnych Komitetów Rady.

Ad. 10. Paweł Oracz, animator rady, przedstawił informację dotyczącą wniosków ws. zmian w składzie Rady. Poinformowano o planowanych zmianach zgłoszonych przez CISCO, UKE, KPRM, IBM. Ustalono, że po uzyskaniu kompletnych materiałów formalnych od tych podmiotów w trybie obiegowym zostanie przedstawiony projekt uchwały Rady dotyczący zmian w jej składzie.

Ad. 11. Beata Ostrowska, Wiceprzewodnicząca Rady, przedstawiła wyniki z kontroli realizacji projektu oraz z wizyty monitoringowej.

W ramach wizyty monitorującej, podczas V Posiedzenia SRTCB 24 czerwca 2021 r., zespół kontrolujący stwierdził, iż „Posiedzenie przeprowadzone zostało zgodnie z przesłaną przez beneficjenta agendą w sposób sprawny, profesjonalny oraz merytoryczny”.

W ramach kontroli projektu, przeprowadzonej w dniach 6-7 lipca 2021 r., w protokole stwierdzono, że „We wszystkich weryfikowanych 7 obszarach nie stwierdzono nieprawidłowości oraz uchybień. W wyniku przeprowadzonej kontroli beneficjent otrzymuje kategorię nr 1 — projekt jest realizowany prawidłowo.”

Ad. 12. Beata Ostrowska, Wiceprzewodnicząca Rady, przedstawiła możliwość zainicjowania nowych działań merytorycznych Rady mających na celu poszerzenie jej działania na rzecz rozwoju kompetencji branży. Istnieje możliwość finansowania takich działań z przewidywanych oszczędności finansowych. Ustalono, że propozycje w tym zakresie będą przesyłane przez Członków Rady i Ekspertów Komitetów do Sekretariatu Rady.

Ad. 13. Nie zgłoszono innych spraw.

### III. Zakończenie Posiedzenia

Po wyczerpaniu agendy Przewodniczący Rady, Wiesław Paluszyński, zamknął Posiedzenie.

#### Załączniki:

1. Nagranie Posiedzenia – sprawozdanie szczegółowe
2. Agenda Posiedzenia
3. Prezentacje:
  - Prezentacja SRTCB
  - Prezentacja PARP – Daniel Nowak
  - MARR - Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
  - Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
4. Lista obecności
5. Ankieta oceny spotkania